



FECHAC

convoca a especialistas para fortalecer  
institucionalmente a las OSC que  
implementan el proyecto social

**Ctrl**



Reescribe tu historia

# I. OBJETIVOS

## Objetivos generales.

**1.** Mejorar las capacidades organizacionales desde una perspectiva sistémica, de 7 organizaciones de la sociedad civil (OSC) seleccionadas por Fechac como parte de la ejecución del proyecto Ctrl Z.

**2.** Implementar herramientas de diagnóstico proporcionadas por el Programa para la Sociedad Civil, de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (Usaid), a las organizaciones seleccionadas por Fechac para la implementación de la metodología Ctrl Z, que permitan evaluar los siguientes temas:

- Planeación y liderazgo
- Gestión de programas
- Procesos
- Perspectiva de género y enfoque diferenciado
- Capital humano
- Desempeño de proyectos
- Recursos
- Resultados

**3.** Implementar paquetes de soluciones que respondan a las necesidades de fortalecimiento institucional identificadas durante el diagnóstico participativo.



## **Objetivos específicos.**

- 1.** Aplicar un diagnóstico participativo basado en las herramientas OCA +, OPI y Mapeo de Actores a cada una de las organizaciones (7) que participan en el proyecto Ctrl Z.
- 2.** Generar un informe por organización sobre los resultados obtenidos en el diagnóstico participativo con base en los formatos proporcionados por Fechac.
- 3.** Implementar al menos un paquete de solución por organización:
  - Adaptar, en conjunto con las organizaciones que se le asignen al contratista, los paquetes de soluciones a las necesidades específicas de cada OSC, de acuerdo a los resultados del diagnóstico participativo.
  - Desarrollar un plan de trabajo de hasta 3 meses con cada organización para la implementación del paquete de soluciones adaptado.
  - Apoyar a la organización en la implementación del plan de acción, para que, a través del paquete de soluciones adaptado, se logre la mejora de sus capacidades organizacionales.
- 4.** Proporcionar la información suficiente y necesaria para identificar las mejoras en el desempeño de las OSC.
  - Basado en la aplicación del paquete de soluciones, utilizando encuestas de conocimiento, evaluación y otras.
  - Proporcionar retroalimentación y mejoras al paquete de soluciones existente después de validar su uso con las organizaciones participantes.



## **Tareas.**

**Esta actividad conlleva las siguientes tareas por cada objetivo de trabajo:**

- 1.** Facilitación del diagnóstico participativo de capacidades organizacionales, utilizando las herramientas de Fechac/Usaid.
- 2.** Adaptación del paquete de soluciones.
- 3.** Plan de implementación del paquete de soluciones con las organizaciones.
  - Incluir lista de entregables.
- 4.** Implementación del paquete de soluciones.
  - Llevar a cabo un período mínimo de 3 meses para la implementación de los paquetes de soluciones, brindando asistencia técnica específica con múltiples sesiones presenciales y remotas basadas en la experiencia establecida.
  - Incluir la adaptación o creación de políticas, manuales y procesos.
  - Incluir la capacitación del personal de la organización para mantener los conocimientos adquiridos en el personal.
- 5.** Informe.
  - Aplicación de pruebas previas y posteriores a todos los participantes de la implementación de un paquete de soluciones.
  - Aplicación de una evaluación organizacional posterior a la implementación de un paquete de soluciones.
  - Incluir documentos comprobatorios de políticas, manuales y procesos.
  - Informar sobre las mejoras de las organizaciones.
  - Dar retroalimentación sobre adaptaciones al paquete de solución y recomendaciones de mejoras basadas en su uso e implementación con las organizaciones.



## II. ENTREGABLES

1. Plan de Trabajo.
2. 7 informes de diagnóstico que incluyen los resultados de la aplicación de todas las herramientas de Fechac/Usaid.
  - a. 7 presentaciones de resultados de diagnóstico.
3. 7 planes de trabajo para el fortalecimiento institucional de cada organización con base en el paquete de soluciones adaptado a las necesidades de las OSC.
  - a. Incluye lista de entregables por organización en función de la implementación del paquete de soluciones.
4. Informe detallado orientado a resultados con cada organización que incluya:
  - a. Resultados de la implementación.
  - b. Resultados de las evaluaciones previas y posteriores.
  - c. Resultados de la evaluación organizacional al finalizar la implementación de cada paquete de soluciones.
  - d. Entregables definidos con las organizaciones como: manuales, políticas y procesos.
  - e. Documentación y encuestas de aplicación que confirmen la apropiación de los procesos.

## III. COBERTURA

El ámbito geográfico comprende Ciudad Juárez.



## **IV. PERIODO DE RECEPCIÓN DE LOS PROYECTOS**

Será a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria hasta el 3 de junio de 2019, a las 15:00 horas. Las propuestas deberán ser entregadas en las instalaciones de Fechac, ubicadas en Anillo Envolverte 780, Fraccionamiento Zona Pronaf, Ciudad Juárez, Chihuahua, en horario de oficina, de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, o al correo [lsanchez@fechac.org.mx](mailto:lsanchez@fechac.org.mx)

## **V. CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

Fechac solicita la redacción de una propuesta técnica que contenga:

- Marco teórico de la propuesta.
- Plan de trabajo y los sistemas de procesamiento de información a utilizar.
- CV del postulante.
- Experiencias de trabajo previo en facilitación de diagnósticos con metodologías participativas y fortalecimiento institucional.
- Descripción de los productos previos a entregar.

Para valorar la viabilidad de la consultoría, Fechac solicita la redacción de una propuesta financiera que contenga:

- Costo total del desarrollo del diagnóstico global. Presentar costeo por hora de trabajo; definiendo monto total requerido para facilitar el trabajo con las OSC.
- Forma y periodos de pago.
- Se contempla un monto de hasta \$800,000.00 pesos (ochocientos mil pesos).



## **VI. PERFIL DE LA FORTALECEDORA**

Se dará prioridad a los postulantes con experiencia comprobable en:

- Fortalecimiento institucional.
- Facilitación de diagnósticos.
- Generación de manuales, planes y programas de trabajo.
- Planificación y conducción de investigaciones.
- Elaboración de informes o publicaciones.
- Procesos de documentación de experiencias.
- Análisis y síntesis de información.

## **VII. INSUMOS**

- Herramientas proporcionadas por Fechac.

## **VIII. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

La consultoría está prevista por un periodo de un año, calculando 3 meses de implementación de un paquete de soluciones por cada organización.

## **IX. ENTORNO DE TRABAJO**

Los consultores trabajarán bajo supervisión técnica de Fechac y usarán su propio equipo de cómputo, medios y demás requerimientos logísticos para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría; serán asesorados por el Programa para la Sociedad Civil de Usaid.



## **X. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

- Integralidad de la propuesta.
- Coherencia de la metodología del proceso.
- Análisis costo-beneficio.
- Experiencia en áreas de intervención.

## **XI. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El material producido bajo los términos del contrato de requeridos en la presente licitación, tales como: documentos, gráficos, fotografías y manuales serán propiedad de Fechac. La Fundación será poseedora exclusiva de los derechos de autor para efectos de publicación o difusión.

## **XII. FECHAS IMPORTANTES**

- Lanzamiento de licitación: 20 de mayo de 2019.
- Webinar de preguntas y respuestas: 28 de mayo de 2019, 9:00 a. m. CDMX / 8:00 a. m. Ciudad Juárez.
- Cierre de recepción de propuestas: 3 de junio de 2019.
- Resultados: 7 de junio de 2019.

## **XIII. PARA ACCEDER AL WEBINAR DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS, REGÍSTRATE EN EL SIGUIENTE ENLACE:**

<https://events.genndi.com/channel/PreguntasYRespuestasFortalecedoras>







[www.fechac.org](http://www.fechac.org)

